

Vedtægter for Løgumkloster Højskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Løgumkloster Højskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 27 juni 2019 og har adresse Brorsonsvej 2, 6240 Løgumkloster.

Stk. 3. Institutionens formål er at drive en kulturkristen højskole inden for rammerne af de gældenderegler om folkehøjskoler.

Stk. 4. Skolens værdigrundlag:

Højskolens værdigrundlag

Løgumkloster højskole er sted, der vil være med til at give håb og handlekraft for fremtiden - både for det enkelte menneske og fællesskabet

Løgumkloster højskole er båret af den grundtvigske højskoletradition, hvor livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse er grundlaget. Dens grundlæggende værdier bygger på den kristne og

humanistiske arv og tradition. Det udmønter sig i åndsfrihed, næstekærlighed, ligeværd og solidaritet, som henter inspiration fra forskellige religioner og livssyn.

I en kompleks samtid og i mødet med en ukendt fremtid vil højskolen danne og duelliggøre mennesket til at engagere sig og tage ansvar for sig selv og samfundet.

Højskolen forstår sin forpligtelse over for både det nationale og globale fællesskab. Derfor søger højskolen at hjælpe sine elever og kursister med at mestre livet, eksistentielt og samfundsmæssigt, ved at give pladstil skaberglæde, kritisk tankegang og etisk bevidsthed.

Højskoledannelsens mål

- **Undren og opmærksomhed** omkring livets finurligheder og mysterier bliver vakt i mødet med naturen, litteraturen, kunsten, filosofien, idehistorien og religionen. Nysgerrighed og ønsket om at opdage og skabe udvider menneskets horisont. Ved poetisk dannelse får man øjnene op for livets storhed, sådan som det kommer til udtryk i sproget, maleriet, musikken, den gode tanke eller den religiøse tekst.
- **Handling og ansvar** er centrale markører for et godt liv i dag. Disse opøves gennem teori, men ikkemindst i praksis. Gennem analyse og stillingtagen til samfundsmæssige spørgsmål fås en indsigt i det politiske liv, som følges op af konkret praksis og handling – egenhændigt og i fællesskab med andre. Handling giver håb om og tro på, at det er muligt at skabe forandring, at det er muligt at samskabe et bedre og mere bæredygtigt samfund.
- **Fællesskab og deltagelse** er omdrejningspunkt for mødet mellem mennesker på højskolen. Indsigt i og forståelse for den danske historie og kulturarv - sådan som den også fysisk kan dokumenteres i højskolens nærmiljø - danner fælles referenceramme for samarbejde og deltagelse. Denne ramme skaber rum, så forskellige perspektiver, holdninger og livsanskuelser kan komme til udtryk. Ved gensidig respekt og indlevelsesevne kan vi sammen være med til at udvikle samfundssind, således

at den demokratiske dannelse i dag styrkes. Mødet mellem elever og kursister fra nær og fjern, mellem lærere, personale mfl. er frugtbart, hvis ens deltagelse og engagement ledsages af ønsket om at lytte, lære og tale respektfuldt. Højskolen ligger i et grænseland, der har en stærk historie om fastholdelse og brydninger hvad angår identitet.

- **Fordybelse og perspektiv** er grundsten i elevernes og kursisternes selvudvikling. Disse indøves i mødet med lærere og ansatte med høj faglighed, engagement og udsyn. Højskolens omgivelser byder på rige muligheder for fordybelsessteder i form af Vadehavet, Klosterkirken, Klosterhaven, Kunstmuseet m.m.

§ 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Dog kan skolen i begrænset omfang anvende egne midler til folkeoplysningsvirksomhed i Danmark.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen, og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.

Likvide midler som ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensynstagen til sikkerheden anbringes på en af følgende måder:

1. Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for De Europæiske fællesskaber.
2. I fonds aktiver udstedt af danske realkreditinstitutioner eller andre danske finansieringsinstitutter under offentlig tilsyn, eller i andre værdipapirer med en tilsvarende lav risiko for værditab.
3. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 12.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet.

Dagsorden indeholder mindst følgende:

1. Valg af dirigent og protokolfører.
2. Beretning ved formanden.
3. Beretning ved forstanderen.
4. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Indkomne forslag.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
8. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 15. feb. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst ¼ af skolekredsens medlemmer skriftligt har krævet det.

Den indkaldes som til ordinær generalforsamling sammen med en dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12, stk. 1.

Stk. 7. Ethvert medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf 4 vælges på generalforsamlingen afog blandt skolekredsens medlemmer.

Stk. 1. Bestyrelsen består af 9 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf 5 vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.

De 3 øvrige medlemmer udpeges af:

Løgumkloster Refugium, 2

medlemmer. Grænseforeningen,

1. medlem

De 4 øvrige medlemmer udpeges af:

Løgumkloster Refugium, 2

medlemmer.

Grænseforeningen, 1. medlem

Løgumkloster Højskoles

elevforening, 1 medlem

Bestyrelsen bør så vidt muligt have en sammensætning der dækker højskolens behov for indsigt og kompetencer, ligesom der bør tilstræbes en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske. 2 medlemmer er på valg ved den ordinære generalforsamling i lige år og 2 er på valg i ulige år. Der vælges tillige en 1. og en 2. suppleant for et år ad gangen.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske. 3 medlemmer er på valg ved den ordinære generalforsamling i lige år og 2 er på valg i ulige år. Der vælges tillige en 1. og en 2. suppleant for et år ad gangen.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lov om folkehøjskoler § 6, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige. Flertallet af bestyrelsens medlemmer skal have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte og det tilstræbes at formanden vælges blandt skolekredsens valgte bestyrelsesmedlemmer.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for kulturministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekreds.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Ansættelse og afskedigelse af lærere og ledende personale sker af forstanderen efter samråd med bestyrelsesformanden.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan for skoleåret og en indholdsplan for det enkelte kursus, samt godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6. Bestyrelsen underretter Kulturministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtligestemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Bestyrelsens arbejde foregår i møder, som afholdes, når formanden eller 3 bestyrelsesmedlemmer fremsætter begæring herom. Der afholdes mindst 6 bestyrelsesmøder om året.

Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk ellersærlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Skolens forstander og en repræsentant for skolens faste medarbejdere kan uden stemmeret deltage i bestyrelsens møder. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager beslutte at holde møde alene for medlemmerne eller alene med f.eks. forstanderen.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og ledende medarbejdere. Ansættelse og afskedigelse af lærerne og ledende personale sker efter samråd med bestyrelsesformanden..

Stk. 3. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om

inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Ved forstanderens fravær udover 1 måned skal der konstitueres en forstander.

§ 9. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af folkehøjskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lov om folkehøjskoler § 6.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10. Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 11. Vedtægt og vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Kulturministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling.

§ 12. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Kulturministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om folkehøjskoler.

Ændring vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 23 okt.2019 og den 16 nov.2019.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt. af 27 juni 2019

Ændring af skolens værdigrundlag under §1 vedtaget på Generalforsamling den 18.09.2021

Ændring vedr. bestyrelsessammensætning vedtaget på generalforsamlingen den 27 april 2024

Løgumkloster Højskole, vedtægter

Løgumkloster den 27 april 2024



Dirigent Kirsten Moesgaard