



Vedtægter for Løgumkloster Højskoles Elevforening

§ 1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er Løgumkloster Højskoles Elevforening. Foreningen er hjemmehørende i Tønder kommune.

§ 2. Formål

Stk. 1. Foreningens formål er at fremme interessen for og kendskabet til Løgumkloster Højskole.

Stk. 2. Foreningen afholder elevmøder i samarbejde med højskolen.

Stk. 3. Foreningen fører en løbende dialog med højskolens ledelse om tiltag, der må formodes at understøtte højskolens fremtidige virke.

Stk. 4. Foreningen understøtter kontakten mellem gamle elever og højskolen med det formål at fastholde dem som et positivt bagland.

Stk. 5. Foreningen støtter Løgumkloster Højskoles værdigrundlag.

§ 3. Optagelse af medlemmer

Stk. 1. Enhver, som har været eller er elev på et langt kursus, er automatisk medlem og ansatte på Løgumkloster Højskole kan optages som medlem.

Stk. 2. For at være medlem skal kontingentet være betalt.

§ 4. Udmeldelse af medlemmer

Medlemmer kan udmelde sig skriftligt uden varsel. Indbetalt kontingent refunderes ikke.

§ 5. Udelukkelse af medlemmer

Stk. 1. Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, som modarbejder foreningens formål, jf. § 2.

Stk. 2. Beslutningen kan indankes for foreningens generalforsamling.

§ 6. Kontingentet fastsættes hvert år af generalforsamlingen

§ 7. Ordinær generalforsamling

Stk. 1.a Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen, der afholdes en gang om året.

Stk. 1.b. Generalforsamlingen afholdes i 2. halvår.

Stk. 2. Ved udsendelse af indbydelse til Reunion i 2. halvår, vil der være indkaldelse til generalforsamling. Elevforeningen skal med mindst 4 ugers varsel indkalde til generalforsamling på Højskolens hjemmeside.

Stk. 3. Generalforsamlingens dagsorden skal indeholde flg. punkter

I) Valg af stemmetællere, dirigent og protokolfører

II) Aflæggelse af forpersonens beretning

III) Godkendelse af regnskab

IV) Behandling af indkomne forslag

V) Fastsættelse af medlemskontingent

VI) Valg af bestyrelsesmedlemmer og to suppleanter

VII) Valg af revisor og revisorsuppleant

VIII) Evt.

Stk. 4. Indkomne forslag skal være forpersonen i hænde senest to uger før generalforsamlingen.

Stk. 5.a. Ændringsforslag til vedtægterne skal være forpersonen i hænde senest to uger før generalforsamlingen.

Stk. 5.b. Ændringsforslag til vedtægterne skal meddeles til medlemmerne på Højskolens hjemmeside.

Stk. 6. Der føres protokol over vedtagne beslutninger. Protokollen underskrives af forpersonen og dirigenten.

Stk. 7. Alle fremmødte på generalforsamlingen har taleret.

§ 8. Stemmeberettigelse og valgbarhed på generalforsamlingen

Stk.1. Medlemmer jf. §3 har stemmeret.

Stk. 2.a Stemmeretten kan kun udøves ved personligt fremmøde.

Stk. 2.b I tilfælde af at generalforsamlingen afholdes online, kan stemmeretten også aflægges ved online fremmøde.

Stk. 3.a. Alle sager på generalforsamlingen afgøres ved almindeligt stemmeflertal (over halvdelen af de afgivne stemmer).

Stk. 3.b. Vedtægtsændringer og nedlæggelse af foreningen kræver dog kvalificeret flertal jf. §§ 17 og 18.

Stk. 4. Personvalg foregår skriftligt, hvis der er flere kandidater til posten og desuden når mindst ét stemmeberettiget medlem forlanger det.

§ 9. Valg af bestyrelse

Stk. 1. Bestyrelsesmedlemmerne vælges på generalforsamlingen for to år ad gangen (fire personer i ulige år og tre i lige år).

Stk. 2. Endvidere vælges to suppleanter for et år ad gangen.

Stk. 3. Ved valg til bestyrelsen indsamler dirigenten forslag til kandidater.

Stk. 4. Afstemningen foregår umiddelbart ved håndsoprækning, medmindre forholdene ved §8 stk. 4 er gældende. Der må stemmes på det antal navne, der skal vælges til bestyrelsen.

Stk. 5. De kandidater, der ikke opnår valg til bestyrelsen, er første- og andensuppleanter i henhold til deres stemmetal.

Stk. 6. Ved stemmelighed foretages lodtrækning.

§ 10. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes når flertallet i bestyrelsen finder anledning hertil, eller mindst $\frac{1}{4}$ af medlemmerne forlanger det.

Stk. 2.a. Dagsorden og forslag til behandling skal forelægges skriftligt for bestyrelsen sammen med kravet om indkaldelse.

Stk. 2.b. Dagsorden og sammendrag af forslag til behandling skal anføres i indkaldelsen.

Stk. 2.c. Indkaldelse varsles skriftligt til medlemmerne to uger før afholdelse.

§ 11. Bestyrelsen

Stk. 1. Bestyrelsen består af syv medlemmer samt to suppleanter.

Stk. 2.a. Bestyrelsen konstituerer sig selv med forperson, næstforperson, kasserer og næstkasserer.

Stk. 2.b. Konstitueringen foretages senest en uge efter generalforsamlingen.

Stk. 3.a. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når $\frac{1}{2}$ af bestyrelsen er fremmødt.

Stk. 3.b. Forslag er vedtaget, når mere end halvdelen af den nedsatte (tilstedeværende) bestyrelse stemmer for. Ved stemmelighed udgør forpersonens – eller i forpersonens

fravær den fungerende forpersonens – stemme udslaget.

Stk. 4.a. Forpersonen indvarsler bestyrelsesmøde, når der er anledning hertil, eller hvis mindst 2 bestyrelsesmedlemmer har ønske herom.

Stk. 4.b. Indkaldelse af bestyrelsesmøder skal ske med mindst 2 ugers varsel.

Stk. 4.c. Indkaldelse skal indeholde dagsorden med angivelse af alle væsentlige punkter til behandling på mødet.

Stk. 5. Det er bestyrelsens pligt at påse, at alt væsentligt vedrørende foreningen og bestyrelsens beslutninger og udtalelser bliver ført til referat.

Stk. 6. Suppleanter har kun stemmeret, såfremt et eller flere bestyrelsesmedlemmer ikke er fremmødte, men deltager ellers på lige fod med bestyrelsen i det daglige arbejde.

Stk. 7. Nuværende elevhold vælger en årgangsrepræsentant, som sidder der i et år.

Årgangsrepræsentanten har ikke stemmeret, men deltager på lige fod med bestyrelsen i det daglige arbejde.

§ 12. Bestyrelsens arbejde

Stk. 1. Bestyrelsen skal udarbejde en forretningsorden.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for den daglige administration.

Stk. 3. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til at tage sig af særlige opgaver.

§ 13. Bemyndigelse og tegning

Stk. 1. Bestyrelsen leder foreningen efter disse vedtægter og tegner den samlede forening udadtil.

Stk.2. Økonomisk tegnes foreningen af forpersonen og kassereren i foreningen.

Stk. 3. Bestyrelsen har bemyndigelse til i fornødent omfang at ansætte lønnet hjælp.

Stk. 4. Bestyrelsen kan meddele prokura til en person.

§ 14. Økonomi og regnskab

Stk. 1. Regnskabsåret går fra 1. januar til 31. december

Stk.2. Bestyrelsen skal sørge for at alle oplysninger er tilgængelige for revisorerne mindst 2 uger inden generalforsamlingen. Revisoren må ikke være del af bestyrelsen.

Stk. 3. Såfremt der modtages kommunalt tilskud efter folkeoplysningsloven, skal bestyrelsen drage omsorg for at retningslinjerne overholdes.

Stk.4. Conti i pengeinstituttet noteres i foreningens navn.

§ 15. Hæftelse og ansvar

Stk. 1. Foreningens medlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for de for foreningen indgåede forpligtelser.

Stk. 2. Foreningen hæfter alene med dens respektive formue.

Stk. 3. Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse overfor foreningen udover kontingentforpligtelser.

§ 16. Revision

Stk. 1.1. Foreningens to revisorer er valgt på generalforsamlingen.

Stk. 1.2. Revisorerne vælges skiftevis hvert andet år og sidder for to år ad gangen.

Desuden vælges en revisorsuppleant for et år.

Stk. 2. Revisorerne har uanmeldt og til enhver tid ret til at efterse foreningens beholdninger og bogholderi.

Stk. 3. Revisorerne påser, at regnskabet giver et retvisende billede af foreningens drift og status.

Stk. 4. Revisorerne påser, at retningslinierne for modtaget tilskud efter folkeoplysningsloven overholdes, såfremt foreningen modtager dette. Regnskaberne revideres iht. retningslinjerne herfor.

Stk. 5. Revisorerne påtegner regnskabet med en kort erklæring om resultatet af deres undersøgelse.

Stk. 6. Revisorerne redegør i revisorprotokollen over for bestyrelsen for omfanget af deres undersøgelser og meddeler heri eventuelle forhold, som bestyrelsen bør være opmærksom på.

§ 17. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsændringer kan kun ske på generalforsamlingen, når disse er indkommet som rettidigt indsendt forslag og fremlagt på generalforsamlingen.

Stk. 2. For godkendelse af vedtægtsændringer skal mindst 2/3 af de afgivne stemmer være for.

§ 18. Foreningens opløsning

Stk. 1. Til beslutning om foreningens opløsning kræves at en sådan vedtages med 2/3 af



de afgivne stemmer på to af hinanden følgende generalforsamlinger med mindst én og højst tre måneders mellemrum.

Stk. 2. Den generalforsamling, der måtte opløse foreningen, træffer beslutning om brug af midlerne.

Vedtaget på generalforsamling d. 7. oktober 2023.

Retskrevet af Bestyrelsen d. 21. oktober 2023.



Statutes for Løgumkloster Højskoles Elevforening

§ 1. Name and domicile

The name of the association is Løgumkloster Højskoles Elevforening. The association is domiciled in Tønder municipality.

§ 2. Purpose

2.1. The purpose of the association is to promote interest in and knowledge of Løgumkloster Højskole.

2.2 The association holds student meetings in collaboration with the folk high school.

2.3. The association conducts an ongoing dialogue with the college's management about initiatives that must be presumed to support the Højskole's future activities.

2.4. The association supports the contact between old students and the folk high school with the aim of maintaining them as a positive background.

2.5. The association supports Løgumkloster Højskole's values.

§ 3. Admission of members

3. 1. Anyone who has been a student or is a student on a long course is automatically a member and employees at Løgumkloster Højskole, can be admitted as a member.

3. 2. To be a member, the membership fee must be paid.

§ 4. Withdrawal of members

Members may withdraw in writing without notice. Paid membership fee is non-refundable.

§ 5. Exclusion of members

5. 1. The board may exclude a member who opposes the association's purpose, cf. section 2.

5. 2. The decision can be appealed to the association's general meeting.

§ 6. The membership fee is determined each year by the general meeting

§ 7. Ordinary general meeting

7. 1.a The supreme authority of the association is the general meeting, which is held once a year.

7.1.b. The general meeting will be held in the second half of the year.

7. 2. When sending an invitation to a reunion, a general meeting will be convened. The student association must, with at least 4 weeks' notice, convene a general meeting on the højskoles website

7. 3. The agenda of the general meeting must contain the following items

- I) Election of tellers, chairperson and registrar
- II) Presentation of the chairperson's report
- III) Approval of accounting
- IV) Consideration of proposals received
- V) Determination of membership fee
- VI) Election of board members and two deputies
- VII) Election of auditor and deputy auditor
- VIII) Possibly.

7. 4. Proposals received must be received by the chairperson no later than two weeks before the general meeting.

7. 5.a. Amendments to the articles of association must be received by the chairperson no later than two weeks before the general meeting.

7. 5.b. Amendments to the articles of association must be notified to the members on the højskole's website

7. 6 Protocol shall be taken of adopted decisions. The protocol has to be signed by the chairperson and the conductor.

7. 7. All present at the general meeting have the right to speak

§ 8. Eligibility to vote and stand for election at the general meeting

8. 1. Members, cf. §3, have the right to vote

8. 2. a. The right to vote may only be exercised in person.

8. 2. b. In case the general meeting is held online, the right to vote may be exercised with online presence.

8. 3.a. All matters at the general meeting are decided by a simple majority of votes (more than half of the votes cast)

8. 3.b. However, amendments to the articles of association and the closure of the association require a qualified majority, cf. sections 17 and 18.

8. 4. Election of persons takes place in writing if there are several candidates for the post and also when at least one voting member requests it.

§ 9. Election of the student board.

9. 1. The members of the student board are elected at the general meeting for two years at a time (four persons in odd years and three in even years).
9. 2. In addition, two deputies are elected for one year at a time.
9. 3 In elections to the student board, the chairperson collects proposals for candidates.
9. 4 The vote is primarily by raise of hand unless the conditions of §8.4 are applicable. A vote must be taken on the number of names to be elected to the board..
9. 5 The candidates who do not get elected to the student board are first and second deputies according to their number of votes.
9. 6 In the event of a tie, a draw shall be made.

§ 10. Extraordinary general meeting

An Extraordinary General Meeting shall be held when the majority of the student board deems it necessary, or at least $\frac{1}{4}$ of the members so request.

10. 2.a. The agenda and proposals for consideration must be submitted in writing to the student board together with the request for convening.
10. 2.b. The agenda and summary of proposals for consideration must be stated in the call.
10. 2.c. Notice of notice is given in writing to the members two weeks before the meeting.

§ 11. The student board

11. 1. The student board consists of seven members and two deputies.
11. 2.a. The student board constitutes itself with a chairperson, deputy chairperson, a treasurer and deputy treasurer
11. 2.b. The constitution is made no later than one week after the general meeting.
11. 3.a. The student board has a quorum when $\frac{1}{2}$ of the student board is present.
11. 3.b. Proposals are adopted when more than half of the appointed (present at the meeting)board votes in favor. In the event of a tie, the vote of the chairperson - or, in the absence of the chairperson, the acting chairperson - shall constitute the result.
11. 4.a. The chairperson announces a board meeting when there is a reason for this, or if at least 2 board members wish to do so.
11. 4.b. Convening of board meetings must be done with at least 2 weeks notice.
11. 4.c. The convening notice must contain the agenda with an indication of all essential points for consideration at the meeting.
11. 5. It is the duty of the board of directors to ensure that everything material concerning the association and the board's decisions and opinions is recorded in the minutes

11. 6. Deputies only have the right to vote if one or more board members are not present, but otherwise participate on an equal footing with the board in the daily work.

11. 7. Present student teams elect a year group representative who sits one year after the board's next constitution. The senior representative does not have the right to vote, but participates on an equal footing with the board in the daily work.

§ 12. The work of the student board

12. 1. The student board must draw up rules of procedure.

12. 2. The student board is responsible for the day-to-day administration.

12.3. The student board may set up committees to take care of special tasks.

§ 13. Authorization and subscription

13. 1. The board of directors leads the association in accordance with these articles of association and signs the entire association externally

13.2. Financially, the association is signed by the chairperson and treasurer of the association.

13. 3. The Board of Directors is authorized to employ paid assistance to the extent necessary.

13. 4. The Board of Directors may issue a power of attorney to a person.

§ 14. Finance and accounting

14. 1. The financial year runs from 1 January to 31 December

14. 2. The board of directors must ensure that all information is available to the auditors at least 2 weeks in advance before the annual assembly. The auditor may not be part of the board.

14. 3. If a municipal subsidy is received in accordance with the Public Information Act, the board must ensure that the guidelines are complied with.

14.4. Accounts in the bank are listed in the association's name..

§ 15. Liability and responsibility

15. 1. The association's members and board members are not personally liable for the obligations entered into for the association.

15. 2. The association is solely liable with its respective assets.

15. 3. The members of the association have no financial obligation to the association other than contingent obligations.



§ 16. Revision

16. 1.1. The association's two auditors are elected at the general meeting.

16. 1.2. The auditors are elected alternately every two years and sit for two years at a time. In addition, a deputy auditor is elected for one year.

16. 2. The auditors have the right to inspect the association's holdings and bookkeeping unannounced and at any time.

16. 3. The auditors ensure that the accounts give a true and fair view of the association's operations and status.

16. 4. The auditors ensure that the guidelines for grants received in accordance with the Public Information Act are complied with, if the association receives this. The accounts are audited in accordance with the guidelines for this.

16. 5. The auditors endorse the accounts with a brief statement of the results of their investigation.

16. 6. The auditors report in the auditor's protocol to the student board on the scope of their investigations and announce any matters that the board of directors should be aware of.

§ 17. Changes to the statutes

17. 1. Changes to the statutes may only be made at the general meeting when these have been received as proposals submitted in a timely manner and presented at the general meeting.

17. 2. For approval of amendments to the articles of association, at least 2/3 of the votes cast must be in favor.

§ 18. Dissolution of the association

18. 1. For a resolution on the dissolution of the association, it is required that such a resolution is adopted by 2/3 of the votes cast at two consecutive general meetings at intervals of at least one and at most three months.

18.2 The general meeting that may dissolve the association decides on the use of the funds.

Adopted at the general meeting on the 7th of October 2023.

Corrected by the student board on the 21st of October 2023.